

# **Geschäftsordnung**

für die Bezirksversammlung Wandsbek und ihre Ausschüsse

Stand: 18.05.2017

## Inhaltsverzeichnis

I. Bezirksversammlung .....	1
§ 1 Konstituierung .....	1
§ 2 Vorsitzendes Mitglied .....	1
§ 3 Fraktionen, Gruppen und Einzelmitglieder .....	2
§ 4 Ältestenrat .....	2
§ 5 Einberufung .....	3
§ 6 Tagesordnung .....	3
§ 7 Öffentlichkeit der Sitzung .....	3
§ 8 Sitzungsverlauf .....	4
§ 9 Anträge, Debatten, Erklärungen .....	5
§ 9a Beschlussfähigkeit .....	6
§ 10 Abstimmung .....	7
§ 11 Sitzungsniederschrift .....	7
§ 12 Ordnungsbestimmungen .....	8
II. Besondere Bestimmungen .....	9
§ 13 Anliegen der Bürgerinnen und Bürger und Öffentliche Fragestunde .....	9
§ 14 Aktuelle Stunde .....	9
§ 15 Anfragen .....	10
§ 16 Mitteilungen, Beschlussvorlagen des Bezirksamtes .....	10
III. Ausschüsse .....	11
§ 17 Allgemeines .....	11
§ 18 Zusammensetzung der Ausschüsse .....	11
§ 19 Vorsitz, Vertretung in den Ausschüssen .....	12
§ 20 Hauptausschuss .....	12
§ 21 Fachausschüsse und Sonderausschüsse .....	13
§ 22 Planungsausschuss .....	13
§ 23 Regionalausschüsse .....	14
§ 24 Unterausschüsse .....	15
§ 25 Öffentliches Anhörverfahren .....	16
IV. Schlussbestimmungen .....	16
§ 26 Abweichungen von der Geschäftsordnung und Auslegung .....	16
V. Anlagen .....	I

Muster der Erklärung gemäß § 1 Abs. 6 GO.....	I
Beschluss der Bezirksversammlung zu § 9 Abs. 2 .....	III
Beschluss der Bezirksversammlung zu § 9 Abs. 3 .....	III
Beschluss der Bezirksversammlung zu § 14 Abs. 4 .....	IV

## **I. Bezirksversammlung**

### **§ 1 Konstituierung**

- (1) Die erste Sitzung der Bezirksversammlung findet spätestens 4 Wochen nach der Wahl statt. Sie ist von dem vorsitzenden Mitglied der bisherigen Bezirksversammlung einzuberufen.
- (2) Die Wahl des vorsitzenden Mitglieds leitet das Mitglied der Bezirksversammlung, das ihr am längsten angehört und dazu bereit ist. Gehören mehrere Mitglieder der Bezirksversammlung gleich lang an, leitet das an Lebensjahren älteste Mitglied die Wahl.
- (3) Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit wird das vorsitzende Mitglied gewählt. Die Wahl erfolgt geheim durch Stimmzettel. Gewählt ist, wer die Stimmen der Mehrheit der Mitglieder der Bezirksversammlung auf sich vereint.
- (4) Nach der Wahl des vorsitzenden Mitglieds und seiner/ihrer Verpflichtung übernimmt der/die Gewählte den Vorsitz und leitet die Wahl von bis zu zwei stellvertretenden vorsitzenden Mitgliedern. Gewählt ist, wer die Stimmen der Mehrheit der Mitglieder der Bezirksversammlung auf sich vereint. Das vorsitzende Mitglied und die bis zu zwei stellvertretenden vorsitzenden Mitgliedern bilden gemeinsam das Präsidium.
- (5) Das vorsitzende Mitglied weist anschließend die Mitglieder der Bezirksversammlung auf ihre Pflichten, insbesondere auf ihre Pflicht zur Verschwiegenheit, hin.
- (6) Die nach § 6 Abs. 1 BezVG vorgeschriebene Erklärung über ihre berufliche und ehrenamtliche Tätigkeit sollen die Mitglieder der Bezirksversammlung dem vorsitzenden Mitglied gegenüber drei Wochen nach der konstituierenden Sitzung der Bezirksversammlung - nach dem anliegenden Muster - schriftlich abgeben.

### **§ 2 Vorsitzendes Mitglied**

- (1) Das vorsitzende Mitglied vertritt die Bezirksversammlung gegenüber der Öffentlichkeit, dem Bezirksamt und den übrigen Behörden der Freien und Hansestadt Hamburg.
- (2) Es ist die Aufgabe des vorsitzenden Mitglieds, die Bezirksversammlung und jedes einzelne Mitglied in ihren/seinen verfassungsmäßigen Rechten zu schützen und zu unterstützen.
- (3) Das vorsitzende Mitglied leitet die Sitzung der Bezirksversammlung gerecht und unparteiisch. Es überwacht die Einhaltung der Geschäftsordnung und sorgt für die Aufrechterhaltung der Ordnung.

- (4) Wenn sich das vorsitzende Mitglied an der Beratung der Bezirksversammlung beteiligen will, gibt es den Vorsitz ab. Das vorsitzende Mitglied kann bei besonderen Anlässen jederzeit zu einer Erklärung das Wort ergreifen.
- (5) Sind das vorsitzende Mitglied und das stellvertretende vorsitzende Mitglied bei einer Sitzung der Bezirksversammlung nicht anwesend, wählt die Bezirksversammlung aus ihrer Mitte unter Vorsitz ihres ältesten Mitgliedes für diese Sitzung zwei stellvertretende vorsitzende Mitglieder. Das erstgewählte stellvertretende vorsitzende Mitglied übernimmt die Aufgaben des vorsitzenden Mitglieds in vollem Umfang.
- (6) Die Geschäftsstelle der Bezirksversammlung untersteht fachlich dem vorsitzenden Mitglied der Bezirksversammlung.

### **§ 3 Fraktionen, Gruppen und Einzelmitglieder**

- (1) Die Mitglieder der Bezirksversammlung können sich zu Fraktionen und Gruppen zusammenschließen. Eine Fraktion besteht aus mindestens drei Mitgliedern der Bezirksversammlung. Eine Gruppe besteht aus zwei Mitgliedern der Bezirksversammlung. Mitglieder der Bezirksversammlung, die keiner Fraktion oder Gruppe angehören, sind Einzelmitglieder.
- (2) Verzeichnisse über die Fraktionsmitglieder, die Fraktionsvorstände, die Beschäftigten der Fraktion sowie die Anschrift der Fraktionsgeschäftsstelle sind dem vorsitzenden Mitglied schriftlich zuzustellen.

### **§ 4 Ältestenrat**

- (1) Der Ältestenrat setzt sich zusammen aus je einem Vertreter der in der Bezirksversammlung vertretenen Fraktion und Gruppen und den Mitgliedern des Präsidiums.
- (2) Der Ältestenrat hat die Aufgabe, zwischen den Fraktionen und Gruppen Abstimmungen über grundsätzliche Fragen der Gremienorganisation und der Geschäftsordnung vorzubereiten. Er ist kein Beschlussorgan.
- (3) Das vorsitzende Mitglied der Bezirksversammlung beruft den Ältestenrat auf eigene Initiative ein und leitet die Sitzung. Der Ältestenrat muss außerdem einberufen werden, wenn dies von einer in der Bezirksversammlung vertretenen Fraktion oder Gruppe gewünscht ist.

## **§ 5 Einberufung**

- (1) Die Bezirksversammlung ist in der Regel monatlich oder wenn mindestens ein Fünftel der Mitglieder der Bezirksversammlung es unter Angabe des Beratungsgegenstandes verlangt, durch das vorsitzende Mitglied einzuberufen.
- (2) Die Einladung soll den Mitgliedern der Bezirksversammlung sieben Tage vor der Sitzung mit der Tagesordnung und den bis dahin eingegangenen Vorlagen elektronisch übersandt werden.
- (3) Tagesordnung, Zeit und Ort der öffentlichen Sitzung sollen sieben Tage vorher im Bezirksamt sowie in den Dienststellen der Regionen durch Aushang bekannt gemacht und der örtlichen Presse mitgeteilt werden.

## **§ 6 Tagesordnung**

- (1) Die Tagesordnung wird von dem vorsitzenden Mitglied nach Maßgabe dieser Geschäftsordnung und in Abstimmung mit dem stellvertretenden vorsitzenden Mitglied erstellt.
- (2) Die Sitzungen der Bezirksversammlung und ihrer Ausschüsse beginnen regelmäßig mit dem Tagesordnungspunkt: Anliegen der Bürgerinnen und Bürger und öffentliche Fragestunde (§ 13). Daran schließt sich ggf. die Aktuelle Stunde (§ 14) an.
- (3) Jeder Antrag eines Mitgliedes der Bezirksversammlung, der Fraktionen, der Gruppen und der Fach-, Regional- und Sonderausschüsse, Große Anfragen sowie Beschlussvorlagen und Mitteilungen des Bezirksamtes müssen nach Maßgabe des § 9 Abs. 1 in die Tagesordnung aufgenommen werden.
- (4) Abgelehnte Anträge können vor Ablauf von drei Monaten in der Regel auf Beschluss des Hauptausschusses erneut in die Tagesordnung aufgenommen werden.

## **§ 7 Öffentlichkeit der Sitzung**

- (1) Die Sitzungen der Bezirksversammlung und ihrer Ausschüsse sind öffentlich.
- (2) Beratungsgegenstände, deren öffentliche Erörterung berechtigte Interessen der Bundesrepublik Deutschland, der Freien und Hansestadt Hamburg oder von Privatpersonen schädigen könnte, sind in nichtöffentlicher Sitzung zu behandeln. Das Gleiche gilt, wenn Datenschutzbestimmungen oder ein Gesetz es erfordern.

- (3) Im Übrigen kann die Öffentlichkeit zu einzelnen Tagesordnungspunkten ausgeschlossen werden, wenn mindestens fünf Mitglieder der Bezirksversammlung oder der Bezirksamtsleiter/die Bezirksamtsleiterin es beantragen.
- (4) Über den Ausschluss der Öffentlichkeit wird in nichtöffentlicher Sitzung beraten und beschlossen. Das kann auch in der vorausgehenden Sitzung geschehen.
- (5) Zu Sitzungen eines Fachausschusses, der im Sinne des § 1 des Hamburgischen Seniorenmitwirkungsgesetzes einen regelmäßigen thematischen Bezug zu den Aufgaben des Seniorenbeirats hat, kann dieser Fachausschuss ein Mitglied des Seniorenbeirats gem. § 14 Abs. 4 BezVG als ständige sachkundige Person mit Rederecht hinzuziehen. Eine Stellvertretung durch ein vom Ausschuss benanntes Mitglied des Seniorenbeirats ist möglich. Zu Sitzungen der anderen Ausschüsse werden gem. § 14 Abs. 4 BezVG Einladungen ausgesprochen, wenn entsprechende Themen auf der Tagesordnung stehen.
- (6) Fachausschuss mit einem regelmäßigen Bezug zu den Aufgaben des Seniorenbeirats ist der Ausschuss für Soziales und Bildung (ASB).
- (7) Die Regionalausschüsse können ebenfalls jeweils ein Mitglied des Seniorenbeirats als ständige sachkundige Person mit Rederecht hinzuziehen. Eine Stellvertretung durch ein vom Ausschuss benanntes Mitglied des Seniorenbeirats ist möglich.
- (8) Werden die sachkundigen Personen des Seniorenbeirats in nichtöffentlicher Sitzung eines Ausschusses hinzugezogen, so haben sie sich gem. § 14 Abs. 4 i.V.m. § 7 BezVG im Voraus schriftlich zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

## **§ 8 Sitzungsverlauf**

- (1) Das vorsitzende Mitglied eröffnet und schließt die Sitzung der Bezirksversammlung. Nach der Eröffnung macht das vorsitzende Mitglied zunächst die erforderlichen geschäftlichen Mitteilungen. Auf Wunsch findet eine Besprechung statt.
- (2) Die Bezirksversammlung beschließt vor Eintritt in die Tagesordnung über deren nachträgliche Ergänzung oder Änderung.
- (3) Das vorsitzende Mitglied erteilt das Wort in der Reihenfolge der Wortmeldungen. Anhand der Wortmeldungen hat das vorsitzende Mitglied eine Rednerliste zu erstellen, die auf Beschluss der Bezirksversammlung geschlossen werden kann. Der Bezirksamtsleitung ist auf ihr Verlangen jederzeit das Wort zu erteilen. Zur Geschäftsordnung ist das Wort auch außerhalb der Reihenfolge zu erteilen. Anträge zur Geschäftsordnung, denen nicht widersprochen wird, gelten als

angenommen. Ist einem Antrag zur Geschäftsordnung bereits widersprochen worden, kann das vorsitzende Mitglied in besonderen Ausnahmefällen weiteren Mitgliedern der Bezirksversammlung das Wort zur Gegenrede erteilen.

- (4) Kurze Zwischenfragen, die sich auf den Beratungsgegenstand beziehen, sind zulässig. Sie werden dem vorsitzenden Mitglied durch Erheben vom Sitz angezeigt. Das vorsitzende Mitglied fragt den Redner/die Rednerin, ob er/sie eine Zwischenfrage zulässt, und erteilt dem Fragesteller/der Fragestellerin ggf. das Wort.
- (5)
  - a) Die Bezirksversammlung kann über einen Beratungsgegenstand zur Tagesordnung übergehen, sofern ein Antrag auf Nichtbefassung von einem Viertel der anwesenden Mitglieder der Bezirksversammlung gestellt wird.
  - b) Bei Widerspruch gegen den Antrag auf Nichtbefassung darf über ihn erst abgestimmt werden, wenn ein Mitglied für und ein Mitglied gegen den Antrag sprechen konnten.
  - c) Der Antrag auf Nichtbefassung ist abgelehnt, wenn ein Drittel der anwesenden Mitglieder der Bezirksversammlung gegen diesen stimmt.
  - d) Wird der Antrag auf Nichtbefassung abgelehnt, so darf er im Laufe derselben Beratung des gleichen Gegenstandes nicht wiederholt werden.
  - e) Bei Beratungen über Vorlagen der Bezirksamtsleitung ist der Antrag auf Nichtbefassung nicht zulässig.
  - f) Ist zu einem Gegenstand der Übergang zur Tagesordnung beschlossen worden, so gilt er als erledigt; eine weitere Beratung findet nicht statt.
- (6) Wird der Bezirksamtsleitung nach Schluss der Beratung noch das Wort erteilt, ist die Beratung wieder eröffnet.
- (7) entfällt
- (8) Die Sitzung kann durch Beschluss der Bezirksversammlung vertagt werden.

## **§ 9 Anträge, Debatten, Erklärungen**

- (1) Die Mitglieder der Bezirksversammlung, die Fraktionen und die Gruppen können Anträge an die Bezirksversammlung als Tagesordnungspunkte, zu Beratungsgegenständen und zur Geschäftsordnung stellen. Als Tagesordnungspunkte werden für die jeweils bevorstehende Sitzung nur Anträge aufgenommen, die der Geschäftsstelle der Bezirksversammlung schriftlich oder auf elektronischem Wege fünf Arbeitstage vorher (regelmäßig freitags, 8.00 Uhr) zur Versendung vorgelegen haben. Anträge zu Beratungsgegenständen sind, ehe sie verlesen werden, dem stellvertretenden vorsitzenden Mitglied zu



überreichen. Sie können in der Sitzung von dem Antragsteller/der Antragstellerin begründet werden. Die Bezirksversammlung soll über die Anträge beschließen.

- (2) Die Fraktionen und Gruppen können zu in der Tagesordnung enthaltenen Anträgen, Großen Anfragen sowie Mitteilungen und Beschlussvorlagen des Bezirksamtes schriftlich oder auf elektronischem Wege Debatten bei der Geschäftsstelle der Bezirksversammlung anmelden. Die Bezirksversammlung kann Regelungen zu der je Sitzung höchstzulässigen Zahl von Debatten und zu der Reihenfolge der Debattenanmeldungen beschließen. Über die Debatten hinaus finden in der Bezirksversammlung keine inhaltlichen Beratungen zu Anträgen, Großen Anfragen sowie Mitteilungen und Beschlussvorlagen des Bezirksamtes statt.
- (3) Die Bezirksversammlung kann Regelungen zu den Redezeiten der Fraktionen, Gruppen und Einzelmitgliedern für die Debatten beschließen.
- (4) Die Regionalausschüsse sind berechtigt, schriftlich begründete Anträge zu stellen, die zunächst den Fachausschüssen zur Beratung zugeleitet werden können. Auch die Fach- und Sonderausschüsse sind antragsberechtigt; die Fünftagesfrist gemäß Abs. 1 entfällt.
- (5) Zu Tagesordnungspunkten können die Mitglieder der Bezirksversammlung, die Fraktionen und die Gruppen schriftlich Erklärungen abgeben. Sie können dem vorsitzenden Mitglied überreicht werden und in die Niederschrift eingehen.
- (6) Persönliche Bemerkungen sind erst nach Schluss der Beratung oder im Falle der Vertagung am Schluss der Sitzung, jedoch vor der Abstimmung, zulässig; findet eine Abstimmung nicht statt, wird das Wort vor Aufruf des nächsten Tagesordnungspunktes erteilt. Das Mitglied darf nur Angriffe auf die eigene Person zurückweisen oder eigene Ausführungen berichtigen. Die Redezeit der einzelnen Mitglieder bei persönlichen Bemerkungen beträgt zwei Minuten.

### **§ 9a Beschlussfähigkeit**

- (1) Die Bezirksversammlung ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der Mitglieder anwesend sind. Sie gilt solange als beschlussfähig, wie nicht ein Mitglied die Beschlussunfähigkeit geltend macht.
- (2) Auf Antrag ist die Beschlussfähigkeit von dem vorsitzenden Mitglied festzustellen. Mit der Feststellung der Beschlussunfähigkeit ist die Ladung zu einer neuen Sitzung zu verbinden. Ergibt sich die Beschlussunfähigkeit bei einer Abstimmung oder Wahl, so wird in der nächsten Sitzung die Abstimmung oder Wahl wiederholt. Ein Verlangen auf namentliche Abstimmung bleibt dabei in Kraft.
- (3) Die Anzweiflung der Beschlussfähigkeit der Bezirksversammlung ist nur unmittelbar vor einer Abstimmung oder Wahl zulässig. Wird die Beschlussfähigkeit angezweifelt, so wird durch Auszählen die Zahl der

Anwesenden festgestellt. Solange die Beschlussfähigkeit nicht festgestellt ist, darf das Wort auch zur Geschäftsordnung nicht mehr erteilt werden.

- (4) Das vorsitzende Mitglied kann die Auszählung auf kurze Zeit aussetzen.

### **§ 10 Abstimmung**

- (1) Das vorsitzende Mitglied eröffnet die Abstimmung und stellt ihr Ergebnis fest. Es formuliert die Fragen und bestimmt die Reihenfolge der Abstimmungen. Anträge zur Geschäftsordnung sind voranzustellen. Änderungsanträge gehen dem ursprünglichen Antrag vor. Bei Widerspruch entscheidet die Bezirksversammlung.
- (2) Die Bezirksversammlung beschließt mit einfacher Stimmenmehrheit soweit nicht gesetzlich oder in dieser Geschäftsordnung etwas anderes bestimmt ist. Abgestimmt wird durch Handaufheben.
- (3) Bei Wahlen kann, bei der Wahl des vorsitzenden Mitglieds und des stellvertretenden vorsitzenden Mitglieds muss mit Stimmzetteln abgestimmt werden. Das gleiche Verfahren gilt für die Wahl der Bezirksamtsleitung.
- (4) Auf Antrag eines Fünftels der anwesenden Mitglieder der Bezirksversammlung ist außer bei Wahlen namentlich abzustimmen. Vor einer namentlichen Abstimmung kann jedes Mitglied der Bezirksversammlung verlangen, dass die Stimmabgabe in der Niederschrift namentlich vermerkt wird.
- (5) Beschlüsse zu Angelegenheiten, für die das Bezirksamt zuständig ist, sind grundsätzlich verbindlich im Sinne von § 19 Abs. 2 bis 4 BezVG, sofern nicht ausdrücklich etwas anderes beschlossen wurde.

### **§ 11 Sitzungsniederschrift**

- (1) Über die Sitzung der Bezirksversammlung ist eine Niederschrift zu führen. Sie enthält die Namen der anwesenden Mitglieder, der geladenen Gäste und der Vertreterinnen und Vertreter der Verwaltung sowie Beschlüsse, Erklärungen und den wesentlichen Inhalt der Beratungen. Vor Aufruf eines Tagesordnungspunktes kann von einer Fraktion ein Wortprotokoll verlangt werden. Die Niederschrift ist den Mitgliedern der Bezirksversammlung zuzuleiten. Sie bedarf der Genehmigung der Bezirksversammlung.
- (2) Wortprotokolle geben die Redebeiträge und Zwischenrufe der Mitglieder sowie Ordnungsrufe des Vorsitzenden möglichst wortgetreu wieder. Jeder Redner erhält unmittelbar nach deren Fertigstellung die Niederschrift seiner Rede zur Durchsicht binnen einer Woche. Ohne Rückäußerung gilt das Manuskript als genehmigt. Berichtigungen sind auf das Notwendigste zu beschränken. Sie

dürfen den Sinn einer Rede in keinem Punkt verändern. Bestehen Bedenken gegen eine Berichtigung und kann eine Verständigung mit dem Redner nicht erzielt werden, entscheiden das vorsitzende Mitglied und ein stellvertretendes vorsitzendes Mitglied nach Abhören der Tonbandaufzeichnung.

- (3) Bei jeder Abstimmung ist das Stimmenverhältnis anzugeben, bei Abstimmungen über Bauleitpläne auch zahlenmäßig.
- (4) Wer gegen einen Beschluss gestimmt oder sich der Stimme enthalten hat, kann sofort nach der Abstimmung verlangen, dass dies namentlich vermerkt wird.
- (5) In die Niederschrift gehen Redebeiträge und Handlungen von Bürgerinnen und Bürgern ausschließlich ohne Namensnennung ein. Dies betrifft nicht Vertreterinnen und Vertreter bezirklicher Beiräte.

## **§ 12 Ordnungsbestimmungen**

- (1) Das vorsitzende Mitglied übt das Hausrecht in den von der Bezirksversammlung genutzten Räumen aus.
- (2) Das vorsitzende Mitglied kann die Mitglieder der Bezirksversammlung zur Ordnung und zur Sache rufen.
- (3) Ist ein Redner/eine Rednerin dreimal in derselben Rede zur Ordnung oder zur Sache gerufen und nach dem zweiten Mal auf die Folgen einer weiteren Zurechtweisung hingewiesen worden, muss das vorsitzende Mitglied ihm/ihr das Wort entziehen. Der Redner/die Rednerin kann in derselben Sache das Wort nicht wieder erhalten.
- (4) Das vorsitzende Mitglied kann ein Mitglied der Bezirksversammlung, das dreimal zur Ordnung gerufen wurde oder die Ordnung des Hauses gröblich verletzt hat, von der Teilnahme an der weiteren Sitzung ausschließen.
- (5) Der Ordnungsruf, der Sitzungsausschluss und der Anlass dazu dürfen von den nachfolgenden Rednern/Rednerinnen nicht behandelt werden.
- (6) Gegen einen Ordnungsruf oder Sitzungsausschluss kann das betroffene Mitglied der Bezirksversammlung bis zur nächsten Sitzung Einspruch einlegen. Die Bezirksversammlung entscheidet darüber ohne Beratung.
- (7) Die Zuhörer/Zuhörerinnen haben sich der Ordnung des Hauses und den Anordnungen des vorsitzenden Mitgliedes zu fügen. Äußerungen der Zustimmung oder des Missfallens sind nicht gestattet. Wird die Ordnung durch Zuhörer/ Zuhörerinnen gestört, kann das vorsitzende Mitglied sie aus den von der Bezirksversammlung genutzten Räumen verweisen.

## **II. Besondere Bestimmungen**

### **§ 13 Anliegen der Bürgerinnen und Bürger und Öffentliche Fragestunde**

- (1) Die Bezirksversammlung gibt Bürgerinnen und Bürgern in jeder Sitzung Gelegenheit, ihre Anliegen vorzutragen oder Fragen aus dem bezirklichen Bereich oder zu einem Beratungsgegenstand an die Bezirksversammlung zu richten. Die Redezeit soll pro Person maximal zwei Minuten betragen. Insgesamt dauert dieser Tagesordnungspunkt 30 Minuten. Redezeiten der Bezirksamtsleitung werden hierbei nicht berücksichtigt. Auf Antrag eines Mitglieds kann die Öffentliche Fragestunde um weitere 30 Minuten verlängert werden.
- (2) Fragen und Anliegen können schriftlich oder mündlich vorgetragen werden.
- (3) Fragen und Anliegen sollen möglichst unmittelbar beantwortet werden. Dabei erhält jedes Einzelmitglied und von jeder Fraktion und jeder Gruppe genau ein Mitglied die Gelegenheit für eine Antwort oder Stellungnahme zu dem Wortbeitrag eines Bürgers oder einer Bürgerin.

### **§ 14 Aktuelle Stunde**

- (1) Die Fraktionen können ein bestimmt bezeichnetes Thema zur Aussprache in der Aktuellen Stunde anmelden. Die Anmeldung ist frühestens am Montag nach der vorausgegangenen Sitzung und spätestens drei Arbeitstage vor der Sitzung der Bezirksversammlung schriftlich oder auf elektronischem Wege bei der Geschäftsstelle der Bezirksversammlung einzureichen. Die Geschäftsstelle der Bezirksversammlung unterrichtet das vorsitzende Mitglied, die Fraktionen, die Gruppen und die Einzelmitglieder unverzüglich über die eingegangene Anmeldung. In der Anmeldung ist das Thema der Aussprache so zu bezeichnen, dass es hinreichend bestimmt ist.
- (2) Das Präsidium kann mehrheitlich beschließen, dass eine Anmeldung zur Aussprache in der Aktuellen Stunde nicht in die Tagesordnung aufgenommen wird, sofern das Thema in der Anmeldung nicht hinreichend bestimmt ist. Hiervon werden die Fraktionen, Gruppen und Einzelmitglieder von der Geschäftsstelle der Bezirksversammlung unverzüglich unterrichtet. Die Frist zur Einreichung der Anmeldung verlängert sich dadurch nicht.
- (3) Je Sitzung der Bezirksversammlung finden maximal zwei Aussprachen statt. Werden mehr als zwei Themen zur Aussprache in der Aktuellen Stunde angemeldet, entscheidet die zeitliche Reihenfolge des Eingangs der schriftlichen oder elektronisch eingereichten Anmeldungen in der Geschäftsstelle der Bezirksversammlung. Dabei bleiben die Anmeldungen, die gem. Abs. 2 zurückgewiesen worden sind, unberücksichtigt.

- (4) Die Bezirksversammlung kann Regelungen zu den Redezeiten der Fraktionen und Gruppen für die Aktuelle Stunde beschließen. Anträge können nicht gestellt werden.

### **§ 15 Anfragen**

- (1) Die Fraktionen haben das Recht, in Angelegenheiten, für die das Bezirksamt zuständig ist, Große Anfragen schriftlich zu stellen. Die Anfragen müssen dem Bezirksamt vor der Sitzung der Bezirksversammlung schriftlich zugehen und werden in ihre Tagesordnung aufgenommen. Sie sind gem. § 24 Abs. 1 Satz 3 BezVG innerhalb eines Monats von der Bezirksamtsleitung schriftlich zu beantworten und allen Mitgliedern der Bezirksversammlung auf elektronischem Weg bekannt zu geben. Auf Verlangen einer Fraktion folgt der Antwort eine Besprechung. Die Regelungen zur Anmeldung einer Debatte (§ 9 Abs. 2) finden Anwendung.
- (2) Kleine Anfragen können von jedem Mitglied der Bezirksversammlung schriftlich gestellt werden. Sie sind gem. § 24 Abs. 1 Satz 6 BezVG binnen acht Arbeitstagen schriftlich zu beantworten. Eine Kleine Anfrage und die Antwort sind jeweils unmittelbar nach Eingang allen Mitgliedern der Bezirksversammlung auf elektronischem Weg bekannt zu geben.
- (3) In allen Angelegenheiten, die für den Bezirk von Bedeutung sind, deren Erledigung aber nicht in die Zuständigkeit des Bezirksamtes fällt, können mindestens drei Mitglieder der Bezirksversammlung an die jeweils zuständige Behörde Anfragen richten. Die Anfragen sind an das vorsitzende Mitglied der Bezirksversammlung mit Angaben zu der notwendigen Unterstützung zu richten. Die zuständige Behörde antwortet gem. § 27 Abs. 2 Satz 2 BezVG innerhalb von sechs Wochen nach Eingang der Anfrage bei ihr. Eine Anfrage an eine Fachbehörde und die Antwort sind jeweils unmittelbar nach Eingang allen Mitgliedern der Bezirksversammlung auf elektronischem Weg bekannt zu geben.

### **§ 16 Mitteilungen, Beschlussvorlagen des Bezirksamtes**

- (1) Das Bezirksamt unterrichtet die Bezirksversammlung im Rahmen einer nach § 19 Abs. 1 Satz 3 BezVG zu schließenden Vereinbarung durch mündliche oder schriftliche Mitteilungen über die Führung der Geschäfte, soweit sie über das Tagesgeschäft hinausgehen, und über für den Bezirk bedeutsame künftige Vorhaben. Die Mitteilung kann auch im Hauptausschuss erfolgen.
- (2) entfällt

### **III. Ausschüsse**

#### **§ 17 Allgemeines**

- (1) Für die Ausschüsse gelten die Bestimmungen dieser Geschäftsordnung über die Bezirksversammlung sinngemäß, soweit nachstehend nicht etwas anderes bestimmt ist.
- (2) Grundsätzlich ist ein Beratungsgegenstand nur in einen Ausschuss zu überweisen. Ausnahmen sind insbesondere dann zulässig, wenn der Haushaltsausschuss, der Jugendhilfeausschuss oder die Regionalausschüsse beteiligt werden. Dabei ist ein Ausschuss als federführend zu bezeichnen. Die Überweisungen erfolgen durch die Bezirksversammlung, in dringenden Fällen durch ihren Vorsitzenden/ihre Vorsitzende.
- (3) In die Sitzungsniederschriften der Ausschüsse sind die Namen der Anwesenden, die Beratungsgegenstände und die Ergebnisse der Beratungen aufzunehmen. § 11 Abs. 2 findet Anwendung. Soweit der Hauptausschuss nach § 15 Abs. 2 und 3 BezVG Beschlüsse fasst, ist die Niederschrift auf den wesentlichen Inhalt der Beratungen zu erweitern.
- (4) § 9 Abs. 2 bis 3 und § 14 finden auf Ausschüsse keine Anwendung.
- (5) Den Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 7 Abs. 3 GO können drei Mitglieder beantragen.

#### **§ 18 Zusammensetzung der Ausschüsse**

- (1) Die Fraktionen benennen die von ihnen in die Ausschüsse zu entsendenden Mitglieder und ihre ständigen Vertretungen. Sie werden von der Bezirksversammlung bestellt. Wer bestellt werden kann, richtet sich nach § 17 BezVG.
- (2) Die Sitze in den Ausschüssen werden auf die Fraktionen im Verhältnis ihrer Stärke (nach Hare-Niemeyer) verteilt. Jede Fraktion kann in jedem Ausschuss - außer im Jugendhilfeausschuss - ein Grundmandat beanspruchen. Wird dadurch den Mehrheitsverhältnissen in der Bezirksversammlung nicht entsprochen, können diese durch Ausgleichsmandate wieder hergestellt werden.
- (3) Die Mitglieder der Bezirksversammlung können an den Sitzungen aller Ausschüsse und deren Unterausschüsse teilnehmen. Sie haben dort nur Rederecht.
- (4) Fraktionslose Mitglieder können dem vorsitzenden Mitglied zwei Ausschüsse nennen, in denen sie ständig mitarbeiten wollen. Sie haben dort über das

allgemeine Rederecht gem. Abs. 4 hinaus ein Antragsrecht, jedoch kein Stimmrecht.

### **§ 19 Vorsitz, Vertretung in den Ausschüssen**

- (1) Die Ausschüsse, mit Ausnahme des Hauptausschusses, wählen aus ihrer Mitte ein vorsitzendes Mitglied und ein Mitglied zum stellvertretenden vorsitzenden Mitglied.
- (2) Die Verteilung der Vorsitze in den Ausschüssen regelt sich nach dem Stärkeverhältnis der Fraktionen (nach Hare-Niemeyer). Dabei zählen Fraktionsgäste mit. Bei nach Mandaten gleich starken Fraktionen gibt die Zahl der Wählerstimmen den Ausschlag.
- (3) Für die Mitglieder der Ausschüsse mit Ausnahme des Hauptausschusses können Fraktionen, die mit mindestens zwei Mitgliedern in einem Ausschuss vertreten sind, zwei ständige Vertretungen bestellen. Fraktionen mit einem Mitglied in einem Ausschuss können eine ständige Vertretung bestellen. Mitglieder einer Gruppe können sich in den von ihnen nach § 18 Abs. 4 gewählten Ausschüssen gegenseitig vertreten.
- (4) Ausschussmitglieder können, soweit sie nicht durch in der Sitzung anwesende ständige Vertreter/Vertreterinnen vertreten sind, im Einzelfall auch von Mitgliedern der Bezirksversammlung ihrer Fraktion vertreten werden. Die Mitglieder der Unterausschüsse der Regionalausschüsse können auch von sonstigen Mitgliedern oder von ständigen Vertretern der Regionalausschüsse vertreten werden.
- (5) Die Vertretungsregelungen gemäß Abs. 3 und 4 gelten nicht für den Jugendhilfeausschuss. Sie sind in seiner Geschäftsordnung gesondert zu bestimmen.

### **§ 20 Hauptausschuss**

- (1) Die Bezirksversammlung bestellt aus ihrer Mitte einen Hauptausschuss.
- (2) Der Hauptausschuss ist in der Regel monatlich einmal zwischen den Sitzungen der Bezirksversammlung, im Übrigen nach Bedarf einzuberufen.
- (3) Der Hauptausschuss ist befugt, in dringenden Angelegenheiten, die eine Beschlussfassung vor der nächsten Sitzung der Bezirksversammlung erfordern, für die Bezirksversammlung Beschlüsse zu fassen.
- (4) Anträge, Große Anfragen sowie Mitteilungen und Beschlussvorlagen des Bezirksamtes, die von der Bezirksversammlung in den Hauptausschuss

überwiesen wurden, behandelt dieser stellvertretend für die Bezirksversammlung abschließend.

- (5) Die Beschlüsse nach Abs. 3 und 4 sind der Bezirksversammlung in ihrer nächsten Sitzung zur Kenntnis zu geben.
- (6) Der Hauptausschuss bereitet die Konstituierung der übrigen Ausschüsse der Bezirksversammlung vor.
- (7) Der Hauptausschuss behandelt die an die Bezirksversammlung gerichteten Eingaben. Er kann die Eingaben an andere Ausschüsse zur abschließenden Bearbeitung überweisen.
- (8) Die Niederschriften über die Sitzungen des Hauptausschusses sind allen Mitgliedern der Bezirksversammlung zuzuleiten.

## **§ 21 Fachausschüsse und Sonderausschüsse**

- (1) Die Bezirksversammlung setzt die Fach- und Sonderausschüsse ein.
- (2) Als Fachausschüsse werden eingesetzt
  - der Finanz- und Kulturausschuss (FinK)
  - der Ausschuss für Soziales und Bildung (ASB)
  - der Ausschuss für Umwelt, Gesundheit und Verbraucherschutz (UGV)
  - der Wirtschafts- und Verkehrsausschuss (WVA)
- (3) Als Fachausschuss im Sinne dieser Geschäftsordnung gilt der Jugendhilfeausschuss, der mit weiteren Aufgaben eines Fachausschusses beauftragt werden kann (§ 8 Abs. 3 AG SGB VIII). Er hat fünfzehn stimmberechtigte Mitglieder (§ 4 AG SGB VIII). Davon werden drei Fünftel der Mitglieder nach § 3 Abs. 1 Nr. 1 AG SGB VIII bestellt und zwei Fünftel der Mitglieder nach § 3 Abs. 1 Nr. 2 SGB VIII gewählt. Die weiteren Mitglieder nach § 3 Abs. 2 AG SGB VIII sind nicht stimmberechtigt.

## **§ 22 Planungsausschuss**

- (1) Die Bezirksversammlung setzt einen Planungsausschuss ein.
- (2) Der Planungsausschuss wirkt in ausschließlicher Zuständigkeit begleitend an der Erstellung aller Bebauungspläne sowie sonstiger Verordnungen nach dem BauGB in bezirklicher Zuständigkeit von der Einleitung des Verfahrens bis zur Beschlussfassung durch die Bezirksversammlung mit. Ebenso wirkt er bei der Beteiligung des Bezirksamtes an der Erstellung von landschaftspflegerischen Begleitplänen des Fachrechts mit, soweit das Verfahren federführend dem Ausschuss zugeordnet ist. In allen anderen Fällen erhält der Planungsausschuss



gleichzeitig mit dem federführenden Ausschuss auf elektronischem Wege Kenntnis der vorgelegten landschaftspflegerischen Begleitpläne. Gleiches gilt für den für Umwelt zuständigen Ausschuss.

- (3) Der Planungsausschuss wird über Änderungen des Flächennutzungsplanes und des Landschaftsprogramms in den Wandsbeker Bezirksgrenzen sowie einwirkende Planungen der Nachbarbezirke und Nachbargemeinden sowie alle Alternativerwägungen und vorgebrachten Einwände - soweit bekannt - unterrichtet und bei wesentlichen Änderungen erneut beteiligt. Er kann jederzeit Auskünfte verlangen.
- (4) Der Planungsausschuss beteiligt die Bevölkerung nach § 3 Abs. 1 BauGB an der Planung. Er bestimmt Zeit und Ort der öffentlichen Plandiskussion i.S. des § 1 Abs. 2 des Gesetzes über die Feststellung von Bauleitplänen und ihre Sicherung. Die Plandiskussion soll in einer ortsnahen Veranstaltung stattfinden. Das vorsitzende Mitglied des Planungsausschusses hat hierbei darauf zu achten, dass den Bürgerinnen und Bürgern ein angemessener Zeitraum für ihre Äußerungen und Erörterungen eingeräumt wird. Wird von der Öffentlichkeit ausdrücklich eine Äußerung der anwesenden Fraktionen, Gruppen oder Einzelmitgliedern gewünscht, so ist jeweils einem ihrer Mitglieder und jedem Einzelmitglied Gelegenheit zu einer abschließenden Stellungnahme zu geben. Eine parteipolitische Debatte soll unterbleiben. Die Verwaltung kann in Rücksprache mit dem vorsitzenden Mitglied des Planungsausschusses sachkundige Referentinnen oder Referenten zuladen.
- (5) Nach der behördeninternen Abstimmung des Bebauungsplanentwurfs beschließt der Planungsausschuss über die öffentliche Auslegung des Bebauungsplanentwurfs (§ 3 Abs. 2 BauGB). Nach Ablauf der gesetzlichen Stellungnahmefrist und nach der zweiten behördeninternen Abstimmung berät der Planungsausschuss über den Bebauungsplanentwurf, die während der Auslegung vorgebrachten Stellungnahmen sowie die Abwägungsvorschläge des Bezirksamtes. Er teilt diese zusammen mit seinen Empfehlungen der Bezirksversammlung mit.
- (6) Die Bezirksversammlung beschließt nach Unterrichtung über alle Stellungnahmen aus der Beteiligung der Öffentlichkeit nach § 3 Abs. 2 BauGB.

## **§ 23 Regionalausschüsse**

- (1) Die Bezirksversammlung setzt bis zu fünf Regionalausschüsse ein. Die Regionalausschüsse befassen sich mit Angelegenheiten, die ihre Region in besonderem Maße betreffen.
- (2) Als Regionalausschüsse werden eingesetzt
  - der Regionalausschuss Alstertal
  - der Regionalausschuss Bramfeld-Steilshoop-Farmsen-Berne
  - der Regionalausschuss Kerngebiet
  - der Regionalausschuss Rahlstedt

– der Regionalausschuss Walddörfer

- (3) Beschlüsse der Regionalausschüsse, die über die örtlichen Interessen hinausgehen oder grundsätzliche Bedeutung haben, gelten als Anträge an die Bezirksversammlung.
- (4) Die Bezirksversammlung kann den Regionalausschüssen gem. § 16 Abs. 4 S. 2 BezVG die ihrer Mitwirkung unterliegenden Angelegenheiten auch zur abschließenden Entscheidung überweisen; dies gilt nicht für die in §§ 27 bis 32 sowie §§ 34, 37, 40 und 41 genannten Angelegenheiten sowie für die Angelegenheiten nach dem Bauleitplanfeststellungsgesetz in der Fassung vom 30.11.1999 (HmbGVBl. S. 271), zuletzt geändert am 06. Juli 2006 (HmbGVBl. S. 418), in der jeweils geltenden Fassung, soweit dort nichts anderes bestimmt ist.

Den Regionalausschüssen der Bezirksversammlung werden gem. § 16 Abs. 4 BezVG zur Beratung und abschließenden Beschlussfassung folgende Aufgaben zugewiesen:

1. Garten- und Tiefbauangelegenheiten des Regionalbereichs ohne Auswirkungen auf bezirkliche Prioritätenlisten einschließlich der Vorbereitung regionaler Prioritäten aus diesen Bereichen für die Vorlage an den bezirklichen Fachausschuss sowie die Vorstellung von Maßnahmen aus diesen Bereichen im regional zuständigen Ausschuss.
  2. Benennung von Verkehrsflächen des Regionalbereichs, soweit sie nicht über die Regionalgrenzen hinausgehen oder ihnen nach den Umständen des Einzelfalles eine übergeordnete Bedeutung zukommt.
  3. Jährliche Vergabe eines Bürgerpreises für Umwelt und Soziales über 400 € aus Sondermitteln des Bezirks.
- (5) Regionalausschüsse werden grundsätzlich über Sitzungen bezirklicher Fachausschüsse informiert, sofern dort Themen mit erheblicher regionaler Relevanz behandelt werden (wie z. B. öffentliche Plandiskussionen).
  - (6) Die Beschlüsse gem. Abs. 4 werden den Fraktionen, Gruppen und Einzelmitgliedern auf elektronischem Wege bekanntgegeben.
  - (7) Zubenannte Einwohnerinnen und Einwohner für einen Regionalausschuss müssen in dem örtlichen Bereich wohnen, für den der Regionalausschuss eingesetzt wurde.

## **§ 24 Unterausschüsse**

- (1) Die Bezirksversammlung kann bei jedem Regionalausschuss einen Unterausschuss für Bauangelegenheiten einsetzen. Er ist ausschließlich beratend tätig. Die Unterausschüsse haben höchstens neun Mitglieder. Für die Zusammensetzung gilt § 17 Abs. 1, 3, 4 und 5 BezVG entsprechend.
- (2) Bei den Fach- und Sonderausschüssen können keine Unterausschüsse gebildet werden.

## **§ 25 Öffentliches Anhörverfahren**

- (1) Die Ausschüsse mit Ausnahme des Hauptausschusses führen auf Antrag mindestens eines Viertels ihrer Mitglieder ein öffentliches Anhörverfahren durch. Der Beschluss wird öffentlich bekannt gegeben. Das vorsitzende Mitglied kann Personen und Organisationen, auf deren Meinung der Ausschuss Wert legt, besonders einladen.
- (2) Das zu erörternde Thema ist in geeigneter Weise darzulegen. Das vorsitzende Mitglied erteilt das Wort. Es schließt die Aussprache, wenn neue Gesichtspunkte zur Sache nicht mehr zu erwarten sind. In der Niederschrift ist der wesentliche Inhalt der abgegebenen Meinungsäußerungen festzuhalten.

## **IV. Schlussbestimmungen**

### **§ 26 Abweichungen von der Geschäftsordnung und Auslegung**

Geringfügige Abweichungen von der Geschäftsordnung sind zulässig, wenn sich kein Widerspruch erhebt. Über Zweifel bei der Auslegung der Geschäftsordnung entscheidet die Bezirksversammlung.

## V. Anlagen

### Muster der Erklärung gemäß § 1 Abs. 6 GO

Anlage zur Geschäftsordnung der Bezirksversammlung Wandsbek

Bezirksversammlung Wandsbek  
20. Wahlperiode

\_\_\_\_\_  
Stichtag

\_\_\_\_\_  
Fraktion

### Angaben gem. § 1 Abs. 6 der Geschäftsordnung

1. Name \_\_\_\_\_

2. Vorname(n) \_\_\_\_\_  
(Rufname bitte unterstreichen)

3. Beruf \_\_\_\_\_

4. Geburtsdatum \_\_\_\_\_

5. Privatanschrift \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

6. Geschäftsanschrift \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

7. Postsendungen sind zu richten an a) Privatanschrift

b) Geschäftsanschrift  
(nicht zutreffendes bitte streichen)

8. Vergütete und ehrenamtliche Tätigkeiten als Mitglied eines Vorstandes, Aufsichtsrats, Verwaltungsrats, sonstigen Organen oder Beirats einer Gesellschaft, Genossenschaft,

eines in einer anderen Rechtsform betriebenen Unternehmens oder einer Körperschaft, Stiftung und Anstalt des öffentlichen Rechts:

9. Vergütete und ehrenamtliche Funktionen in Berufsverbänden, Gewerkschaften, Wirtschaftsvereinigungen, Interessenverbänden oder ähnlichen Organisationen:

10. Angaben über gegenwärtig ausgeübte Berufe:

a) unselbständige Tätigkeit unter Angabe des Arbeitgebers (mit Branche), der eigenen Funktion bzw. dienstlichen Stellung:

b) selbständige Gewerbetreibende: Art des Gewerbes und Angabe der Firma

c) freie Berufe, sonstige selbständige Berufe: Angabe des Berufszweigs

d) Angabe des Schwerpunktes der beruflichen Tätigkeit bei mehreren ausgeübten Berufen

**Datum** \_\_\_\_\_

**Unterschrift** \_\_\_\_\_

## **Beschluss der Bezirksversammlung zu § 9 Abs. 2**

Je Sitzungstag können insgesamt **dreizehn** Anmeldungen zur Debatte in nachstehender Reihenfolge vorgenommen werden:

**SPD CDU Grüne Linke LFG FDP SPD CDU SPD CDU Grüne  
Linke LFG**

## **Beschluss der Bezirksversammlung zu § 9 Abs. 3 Redezeiten in Debatten**

- (1) Die Gesamtredezeit der Fraktionen, Gruppen und Einzelmitgliedern, die für Debatten zu Anträgen, Großen Anfragen sowie Mitteilungen und Beschlussvorlagen des Bezirksamtes zur Verfügung steht, beträgt 125 Minuten. Sie verteilt sich wie folgt:

<b>SPD</b>	<b>30 Min.</b>
<b>CDU</b>	<b>25 Min.</b>
<b>Die Grünen</b>	<b>20 Min.</b>
<b>Die Linke</b>	<b>20 Min.</b>
<b>LFG</b>	<b>20 Min.</b>
<b>2 fraktionslose Mitglieder</b>	<b>je 5 Min.</b>

- (2) Die Redezeit eines Mitgliedes der Bezirksversammlung zu Geschäftsordnungsanträgen beträgt 2 Minuten.
- (3) Ergreift die Bezirksamtsleitung zu einem Tagesordnungspunkt gem. § 8 (3) GO das Wort, so erhält jede Fraktion, jede Gruppe und jedes fraktions-/gruppenlose Mitglied einen Zuschlag von 2 Minuten Redezeit für den jeweils betroffenen Tagesordnungspunkt.

**Beschluss der Bezirksversammlung zu § 14 Abs. 4**  
**Redezeit in der Aktuellen Stunde**

Die Gesamtredezeit der Fraktionen, Gruppen und Einzelmitglieder, die für die bis zu zwei Aussprachen in der Aktuellen Stunde zur Verfügung steht, beträgt 45 Minuten. Sie verteilt sich wie folgt:

<b>SPD</b>	<b>8 Min.</b>
<b>CDU</b>	<b>8 Min.</b>
<b>Die Grünen</b>	<b>8 Min.</b>
<b>Die Linke</b>	<b>8 Min.</b>
<b>LFG</b>	<b>8 Min.</b>
<b>2 fraktionslose Mitglieder</b>	<b>je 2,5 Min.</b>

Ergreift die Bezirksamtsleitung zu einem Tagesordnungspunkt gem. § 14 (4) GO das Wort, so erhält jede Fraktion, jede Gruppe und jedes fraktions-/gruppenlose Mitglied einen Zuschlag von 2 Minuten Redezeit für den jeweils betroffenen Tagesordnungspunkt.